

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ, АССОЦИИРОВАННАЯ
ШКОЛА ЮНЕСКО»

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ /О.В. Мурзина/
(приказ № 262 от 11 июля 2022 года)

**ПОЛОЖЕНИЕ ПО СПИСАНИЮ
ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ – ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

(за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем)

Петрозаводск

2022

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правила и порядок организации работы по списанию следующего имущества, закрепленного за Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением иностранных языков, ассоциированная школа ЮНЕСКО» (далее - МОУ «Средняя школа №3») на праве оперативного управления:

1) основных средств – иного движимого имущества;

2) основных средств – особо ценного движимого имущества, приобретенного за счет средств приносящей доход деятельности.

Далее в настоящем Положении – основные средства.

2. Положение разработано на основе:

1) Бюджетный кодекс РФ;

2) Федеральный закон от 06.12.2001 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

3) Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора (далее СГС), утвержденными приказами Минфина России от 31 декабря 2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н (соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30 декабря 2017 года № 274н, № 275н, № 277н, № 278н (соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Информация о связанных сторонах», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27 февраля 2018 года № 32н (СГС «Доходы»), от 07 декабря 2018 года № 256н (СГС «Запасы»), от 30 мая 2018 года № 124н (СГС «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»), от 28 февраля 2018 года № 34н, № 37н (соответственно СГС «Непроизведенные активы», СГС «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 29 июня 2018 года № 145н (СГС «Долгосрочные договоры»), от 15 ноября 2019 года № 181н, № 184н (соответственно СГС «Нематериальные активы», СГС «Выплаты персоналу»), от 30 июня 2020 года № 129н СГС «Финансовые инструменты».

3. Списание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем, производится в соответствии нормативными правовыми актами, утвержденным Администрацией Петрозаводского городского округа.

2. Порядок списания основных средств

4. Решение о списании основных средств принимается в следующих случаях:

– имущество непригодно для дальнейшего использования по назначению по причине:

1) физического или морального износа (в т. ч. вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств);

2) недостачи или порчи, выявленных при инвентаризации;

3) частичной ликвидации при выполнении ремонтных работ;

4) других случаев, предусмотренных законодательством.

Списание по данным основаниям производится только в тех случаях, когда восстановление имущества невозможно или экономически нецелесообразно.

Истечение срока полезного использования основного средства или начисление по нему амортизации в размере 100 процентов не является основанием для его списания, если по техническому состоянию или после проведения ремонта оно может быть использовано по своему прямому назначению.

- при передаче в установленном порядке для использования другим организациям;
- при реализации.

5. Для определения непригодности основных средств руководитель учреждения издает приказ о созыве комиссии по поступлению и выбытию активов (далее – комиссия). Для участия в комиссии могут быть приглашены представители Муниципального бюджетного учреждения петрозаводского городского округа «Централизованная бухгалтерия № 1» и (или) учредителя. В случае необходимости могут быть приглашены независимые эксперты и представители специализированных организаций.

6. Комиссия:

- 1) проводит осмотр объекта, подлежащего списанию, используя необходимую техническую документацию, данные бухгалтерского учета, а в случае необходимости экспертное заключение, в случаях списания технологических (дефектный акт), составленный специализированной организацией, обслуживающей технологическое оборудование либо технические средства;
- 2) устанавливает причины списания основных средств;
- 3) при необходимости выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;
- 4) определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта;
- 5) осуществляет контроль за изъятием из состава списываемого имущества годных для дальнейшего использования узлов, деталей, материалов, контролирует их оприходование в установленном порядке по оценке, исходя из текущей рыночной стоимости;
- 6) составляет акты о списании основных средств в зависимости от вида списываемого имущества по унифицированной форме.

7. Оформленный комиссией акт о списании утверждается руководителем МОУ «Средняя школа №3» (иным уполномоченным лицом).

8. После утверждения акта о списании реализуются мероприятия, предусмотренные Актом: разборка, демонтаж, уничтожение, утилизация основных средств. Реализация таких мероприятий осуществляется МОУ «Средняя школа №3» самостоятельно либо с привлечением сторонних организаций на основании заключенного договора.

После этого, на основании акта об уничтожении основного средства, отражается выбытие списанного имущества в бухгалтерском учете.

9. До утверждения в установленном порядке акта о списании разборки основных средств, а также реализация иных мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

3. Особенности списания сложной бытовой техники, оргтехники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры

При списании сложной бытовой техники, оргтехники, электронно-вычислительной техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры к акту на списание прикладывается заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт).

Дефектный акт составляется специалистами специализированных организаций, оказывающих услуги по ремонту и обслуживанию соответствующего оборудования. Заключение о техническом состоянии должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение.

4. Передача основных средств другим учреждениям и их реализация

Решение о передаче основных средств другим организациям или их реализации принимает учредитель в лице Администрации Петрозаводского городского округа на основании предложения руководителя МОУ «Средняя школа №3» и комиссии по поступлению и выбытию активов, или других заинтересованных лиц.

Решение о передаче или реализации принимается в том случае, если планируемое к передаче (реализации) имущество не используется в МОУ «Средняя школа №3» по назначению и не приносит экономических выгод.

5. Заключительные положения

10. Ответственность за организацию утилизации списанного имущества возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

11. В целях правильного и своевременного отражения списания основных средств в бухгалтерском учете информация и первичные документы незамедлительно передаются в Муниципальное бюджетное учреждение петрозаводского городского округа «Централизованная бухгалтерия №1».

12. Настоящее Положение утверждается, изменяется, дополняется и отменяется приказом руководителя МОУ «Средняя школа №3».